

**Associação de Acolhimento para
Dependentes Químicos Caminho da
Paz**

Relatório Atividades 2022 - FINAL

Programa Recomeço



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

| Secretaria de Desenvolvimento Social

FEBRACT
FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE
COMUNIDADES TERAPÊUTICAS

Ribeirão Preto

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO	2
1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora	2
1.1.1 Matriz	2
1.1.2 Local do acolhimento	2
1.2 Identificação do responsável legal (conforme estatuto)	2
1.3 Apresentação da Organização	3
1.4 Mapeamento da rede de serviços utilizada em 2022	5
1.5 Quantidade de vagas ofertadas para o Programa Recomeço	6
1.6 Total de Acolhimento em 2022 – Programa Recomeço	6
1.7 Quantidade de Pessoas “Em Acolhimento” em 31/12/2022	6
1.8 Público Alvo Atendido	6
2. RECURSOS HUMANOS 2022	8
3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022	10
4. RESULTADOS ATINGIDOS	26
4.1 Período de aditamento - Janeiro de 2022 a março de 2022	26
4.2 Período de aditamento - Abril de 2022 a Setembro de 2022	27
4.3 Período de aditamento - Outubro de 2022 a Dezembro de 2022	28
5. TOTAL DE RECURSOS UTILIZADOS	29

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2022 – Serviço de República

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora

1.1.1 Matriz

Razão Social: Associação de Acolhimento para Dependentes Químicos Caminho da Paz
CNPJ: 18.466.505/0002-92
Nome Fantasia: Caminho da Paz
Endereço: Rua Alvares Cabral, 752 - 764
CEP:14010-080
Município: Ribeirão Preto - SP
Telefones: 16 3625-7254
E-mail: contato@caminhodapaz.org
Site: <https://caminhodapaz.org/>

1.1.2 Local do acolhimento

Local da Unidade 1:

Razão Social: Associação de Acolhimento para Dependentes Químicos Caminho da Paz
CNPJ: 18.466.505/0002-92
Nome Fantasia: Caminho da Paz
Endereço: Rua Alvares Cabral, 752 – 764
CEP: 14010-080
Município: Ribeirão Preto - SP
Telefones: 16 3625-7254
E-mail: contato@caminhodapaz.org
Site: <https://caminhodapaz.org/>

Local da Unidade2:

Razão Social: Associação de Acolhimento para Dependentes Químicos Caminho da Paz
CNPJ: 18.466.505/0002-92
Nome Fantasia: Caminho da Paz
Endereço: Rua José Cadamuro Lolato,255
CEP: 14065-040
Município: Ribeirão Preto - SP
Telefones: 16 3625-7254
E-mail: republica@caminhodapaz.org
Site: <https://caminhodapaz.org/>

1.2 Identificação do responsável legal (conforme estatuto)

Nome: Dora Salomão Caldo

RG: 8.491.318-6
CPF: 980.862.868-00
Endereço: Zina Olga Caldo Donato, 456
CEP: 14065-260
Município: Ribeirão Preto - SP
Telefones: 16 99117-9691
E-mail: doracaldo@hotmail.com

1.3 Apresentação da Organização

1- Experiência prévia

Associação de Acolhimento para Dependentes Químicos Caminho da Paz é uma Organização da Sociedade Civil sem finalidade lucrativa, sem vinculação política ou religiosa, fundada em quatro de junho de 2013 com a finalidade primordial de promover acolhimento de pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade social e com transtorno por uso de substância psicoativa em Comunidade Terapêutica e República, respeitando todo processo individual de cada acolhido.

Durante os sete anos de atuação, a Caminho da Paz buscou e busca ser referência dentro da temática da dependência química, tendo uma equipe capacitada e capacitando seus novos colaboradores.

Desenvolveu um plano terapêutico que visa a individualidade de cada acolhido, separado por quatro estágios, sendo eles: RESPONSABILIDADE; MOTIVAÇÃO; AUTOCONHECIMENTO e AUTONOMIA, a serem trabalhados individualmente no Plano de Atendimento Singular (PAS), observando-os em seus aspectos biopsicossociais, tendo desde sua fundação até o presente momento, acolhido em comunidade terapêutica aproximadamente 600 homens.

O Serviço de Acolhimento em República nasce da angústia de perceber que, ao finalizar o acolhimento na Comunidade Terapêutica, muitas pessoas não têm onde morar, não tem família ou ainda não conseguiram reestabelecer um contato e precisam de tempo para se organizar. Assim, em 2018 iniciamos um Projeto de República, tipificada pela Assistência Social como um serviço de acolhimento institucional da Proteção Social Especial de Alta Complexidade, que acolhe dependentes químicos do sexo masculino, maiores de 18 anos que

tenham concluído o processo de acolhimento em Comunidade Terapêutica, que no momento do desligamento qualificado não tenham residência fixa e estejam com os vínculos familiares rompidos, fragilizados ou inexistentes.

2- Atuação junto com a rede

No Serviço de República, a atuação com a rede se dá pelos encaminhamentos dos acolhidos aos serviços socioassistenciais como CRAS e CREAS, a rede saúde como UBDS, UBS e UPA e a rede de serviços municipal e estadual como Poupatempo, Fórum, INSS, entre outros.

Destacamos que tal atuação em rede depende das necessidades individuais de cada acolhido, sendo assim a equipe recebe a demanda, orienta e encaminha para o serviço necessário, visando sempre a autonomia deste indivíduo.

3- Relevância pública e social

A Associação de Acolhimento para Dependentes Químicos Caminho da Paz possui Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES); certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social na área da Saúde (CEBAS) e possui utilidade pública municipal. O Serviço de República possui inscrição junto ao Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) e à Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), sendo a República Caminho da Paz a única instituição no município que presta esta modalidade de atendimento no município de Ribeirão Preto.

4- Capacidade técnica operacional

Através do serviço de República, ofertamos um processo de autogestão ou cogestão para aqueles que estejam em processo de reestabelecimento dos vínculos sociais e construção de autonomia, para que tenham oportunidade e condições de buscar trabalho, constituir nova moradia, resgatar o convívio familiar. Todo processo é assistido e monitorado por uma equipe técnica composta por um Coordenador, formado em Serviço Social e com pós-graduação em Dependência Química, com capacitações oferecidas pela FREBACT e FLACT, atuando há cerca de 10 anos na área; uma Psicóloga formada em Psicologia, especialista em Saúde Mental, tendo experiência em Dependência Química e com diversas participações em congressos, cursos voltados para a área; uma Assistente Social, formada em Serviço Social, com pós-

graduação em Instrumentalidade em Serviço Social e dois Socioeducadores, um para cada unidade de República, ambos com Ensino Médio Completo.

1.4 Mapeamento da rede de serviços utilizada em 2022

Nome	Referência na organização	Telefone	E-mail	Ações desenvolvidas
Vigilância Epidemiológica Distrito Central	Maria	(16) 3977-9300	vece@saude.pmrp.com.br	Testagem dos acolhidos e da equipe técnica para COVID-19
Hospital Electro Bonini	Lidyane	(16) 3603-7976	-	Encaminhamento de acolhidos para consultas médicas
Secretária Municipal de Assistência Social	Telma/ Marcelly	(16) 3611-6015	entidades@semas.pmrp.com.br	Monitoramento quadrimestral da OSC
Centro de Referência de Assistência Social Cras 1	Carolina Barone	(16) 3610-6495	-	Encaminhamento de usuários e articulação em rede
OSC Saúde Solidária	Ester Massarioli	(16) 98111-3987	Saudesolidaria.rp@gmail.com	Encaminhamento de acolhidos para consulta oftálmica
Instituto Seb-Mentoria Social	Gisele Costa	(16) 3961-7037	contatomentoriasocial@gmail.com	Doação de máscaras de tecido para os acolhidos da OSC
Fundo Social de Solidariedade	Cristina Consoli	(16)3625-7194	Vera.fundosocial@gabinete.pmrp.com.br	Doação de máscaras de tecido para os acolhidos da OSC
OSC Casa Das Mangueiras	João Gabriel	(16) 3622-4441	servico.social@casadasmangueiras.org.br	Doação de cadernos para os acolhidos da OSC
Juizado Especial Criminal	Rafael Pereira	(16) 3629-0004 Ramal 6045 ou 6046	rizac@tjsp.jus.br	Contemplação de projeto com valor monetário.

Centro de atenção Psicossocial-álcool e Drogas	Gisela	(16) 3934-6565	-	Referenciamento e acompanhamento de acolhidos da OSC
Poupa Tempo Ribeirão Preto	-	(011)4135-9700	-	Encaminhamento de Acolhidos para Resolução de demandas.
Junta Militar de Ribeirão Preto	-	(16) 3610-1743	-	Encaminhamento de Acolhidos para Resolução de demandas.
Cartório eleitoral de Ribeirão Preto	-	(16) 3610-9920	-	Encaminhamento de Acolhidos para Resolução de demandas.
UBDS Central – Dr. João Baptista Quartin	Dr. Luciano Fiori	(16) 3605-5000/3605-5025	Central.coordenacao@hospitalsantalydia.com.br	Encaminhamento de acolhidos para consultas médicas e pronto atendimento.

1.5 Quantidade de vagas ofertadas para o Programa Recomeço

Número de vagas	22
-----------------	----

1.6 Total de Acolhimento em 2022 – Programa Recomeço

TIPO DE ALTA	QUANTIDADE
Alta Administrativa	19
Alta Solicitada	12
Alta Terapêutica	15
Evasão	2
Total	= 48

1.7 Quantidade de Pessoas “Em Acolhimento” em 31/12/2022

Pessoas “Em Acolhimento” 31/12/2022	15
-------------------------------------	----

1.8 Público Alvo Atendido

Gênero	Quantidade
Masculino	22
Feminino	
Transgênero	
Total	= 22

2. RECURSOS HUMANOS 2022

Período de Abril de 2021 a Março de 2022

Nome	Cargo/Função	Formação	Carga Horária	Tipo de Vinculo	Valor Pago
Francielle Maria Dias dos Santos	Monitor Social	2° Grau	40h	CLT	1.717,00
Denis Henrique Munhol	Coordenador Socio Educativo	Superior	40h	CLT	9.669,43
Renata Cristina da Silva	Assistente Social	Superior	30h	CLT	2.099,58
Vitoria Maria Rodrigues de Almeida Bulgari	Psicóloga	Superior	40h	CLT	2.87,28

Período de Abril de 2022 a Setembro de 2022

Nome	Cargo/Função	Formação	Carga Horária	Tipo de Vinculo	Valor Pago
André Martins de Oliveira	Monitor Social	2° Grau	40h	CLT	1.717,00
Celso Altamir da Silva	Monitor Social	2° Grau	40h	CLT	1.717,00
Fernanda de Sousa Oliveira	Monitor Social	2° Grau	40h	CLT	1.717,00
Julia Monteiro Rocha Mendes Ferreira	Monitor Social	2° Grau	40h	CLT	1.717,00
Denis Henrique Munhol	Coordenador Socio Educativo	Superior	40h	CLT	9.669,43

Renata Cristina da Silva	Assistente Social	Superior	30h	CLT	2.099,58
Vitoria Maria Rodrigues de Almeida Bulgari	Psicóloga	Superior	40h	CLT	2.87,28

Período de Outubro de 2022 a Dezembro de 2022

Nome	Cargo/Função	Formação	Carga horária	Tipo de vínculo	Valor pago
Denis Henrique Munhol	Coordenador Socio Educativo	Superior	40h	CLT	8.669,43
Celso Altamir da Silva	Monitor Social	2º Grau	40h	CLT	1.717,00
Julia Monteiro Rocha Mendes Ferreira	Monitor Social	2º Grau	40h	CLT	1.717,00
Renata Cristina da Silva	Assistente Social	Superior	30h	CLT	2.099,58
Vitoria Maria Rodrigues de Almeida Bulgari	Psicóloga	Superior	40h	CLT	2.87,28

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022

Período de Abril de 2021 a Março de 2022

De acordo com os objetivos e métodos estabelecidos em Plano de Trabalho, a OSC descreverá as atividades que foram desenvolvidas durante o ano de 2022: (Preencha de acordo com o plano de trabalho apresentado em abril de 2021)

ATIVIDADE 1
Garantir acolhida/Recepção;
PROCEDIMENTO
Realizado diariamente pela equipe do Serviço de República por meio de atendimentos individuais e em grupos, assim como por meio de outros meios de comunicação, como WhatsApp e ligação telefônica.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Psicóloga, Assistente Social e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 2
Garantir a escuta;
PROCEDIMENTO
realizado diariamente pela equipe do Serviço de República, tendo escuta qualificada no cotidiano e nos atendimentos individuais e grupais realizados.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Psicóloga, Assistente Social e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 3
Auxiliar os acolhidos na construção de projeto de vida;
PROCEDIMENTO
realizado pela equipe psicossocial, aproximadamente um mês após o acolhimento, para que assim o acolhido já tenha se ambientado com a casa e a rotina e já consiga ter perspectivas e propósitos para seu futuro.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
Mensal

ATIVIDADE 4
Realizar tutoria com os acolhidos no processo de educação e administração de recursos financeiros;

PROCEDIMENTO
realizado semanalmente pelo Coordenador e pelo Socioeducador(a), ajudando o acolhido com o entendimento e manejo do dinheiro e de sua poupança.
RESPONSÁVEL
Coordenador e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
No mínimo semanalmente.

ATIVIDADE 5
Promover o desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente nos atendimentos sociais e psicológicos, com intuito de fortalecer antigos vínculos ou criar novos, apoiando e orientando o acolhido no seu processo.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE 6
Promover o estímulo ao convívio grupal e social;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente nos atendimentos sociais e psicológicos, assim como diariamente pelo socieducador(a) com intuito de apoiar e orientar o acolhido no seu processo.
RESPONSÁVEL
Psicóloga, Assistente Social e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
Semanalmente e diariamente

ATIVIDADE 7
Realizar Estudo Social;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente pela equipe psicossocial, com intuito analisar cada caso de forma individual, reconhecendo as particularidades de cada acolhido, para que seja possível um melhor manejo e apoio ao acolhido.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
Semanalmente

ATIVIDADE 8
Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais;
PROCEDIMENTO
realizado pela dupla psicossocial de acordo com a demanda momentânea do acolhido.

RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente social
FREQUÊNCIA
De acordo com a demanda

ATIVIDADE 9
Elaborar Protocolos para o serviço;
PROCEDIMENTO
realizado diariamente pela equipe do Serviço de República (Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)), colaborando com a administração da escala de rotina da casa, realizada em assembleia pelos próprios acolhidos com auxílio do(a) Socioeducador(a), assim como intervenções pontuais da equipe multiprofissional e os atendimentos psicológicos e sociais, realizados semanalmente ou de acordo com a demanda particular de cada acolhido.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
diariamente

ATIVIDADE 10
Fazer o acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente nos atendimentos pela dupla psicossocial de acordo com a demanda momentânea do acolhido
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
semanal

ATIVIDADE 11
Realizar Referência e contrarreferência dos acolhidos;
PROCEDIMENTO
Realizado pela dupla psicossocial de acordo com a demanda momentânea do acolhido, de forma que, após análise de cada caso, é feita a articulação com a rede de serviço.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
Quando houver demanda

ATIVIDADE 12
Elaborar relatórios e/ou prontuários
PROCEDIMENTO
Realizado diariamente pela equipe do Serviço de República (Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)).

RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
diariamente

ATIVIDADE 13
Garantir que o trabalho realizado seja interdisciplinar;
PROCEDIMENTO
Ocorre diariamente, com a participação da equipe técnica em reuniões e também em relação a troca de saberes/conhecimentos no estabelecimento de ações em conjunto e integradas.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
diariamente

ATIVIDADE 14
Elaborar diagnóstico socioeconômico;
PROCEDIMENTO
Realizado pela equipe técnica do Serviço de República, para uma melhor análise e manejo do caso individual de cada acolhido.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
De acordo com a demanda

ATIVIDADE 15
Disseminar informação, comunicação e defesa de direitos;
PROCEDIMENTO
Realizado semanalmente nos atendimentos com a Assistente Social de acordo com a demanda e necessidade do acolhido, conforme mapeamento da rede existente no Município ou necessidade de articulação com a rede.
RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 16
Oferta de orientação para acesso a documentação pessoal;
PROCEDIMENTO
Realizado semanalmente nos atendimentos com a Assistente Social de acordo com a demanda e necessidade do acolhido, conforme mapeamento da rede existente no Município ou necessidade de articulação com a rede.
RESPONSÁVEL

Assistente social
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 17
Estimular atividades de convívio e de organização da vida cotidiana;
PROCEDIMENTO
Realizado e organizado diariamente pelo socioeducador(a), ajudando os acolhidos a ter uma ressignificação sobre o entendimento de casa, trabalho e rotina.
RESPONSÁVEL
Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 18
Promover a inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho;
PROCEDIMENTO
Realizado nos atendimentos com a Equipe, de acordo com a demanda e necessidade do acolhido, tendo em vista projetos/programas fomentados, principalmente de forma gratuita ou com valor social pelo Município ou Instituições privadas, direcionando para os acolhidos acessarem.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
De acordo com a demanda

ATIVIDADE 19
Promover a mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais;
PROCEDIMENTO
Realizado semanalmente nos atendimentos com a Assistente Social de acordo com a demanda e necessidade do acolhido.
RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 20
Realizar trabalho de articulação com os serviços de políticas públicas setoriais;
PROCEDIMENTO
Ações realizadas periodicamente, pela equipe técnica (Coordenador, Assistente Social e Psicólogo), por meio da participação em reuniões setoriais e intersetoriais, e também, por visitas in loco para estabelecer parcerias com a rede.

RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social e Psicólogo
FREQUÊNCIA
Mensal

ATIVIDADE 21
Realizar articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.
PROCEDIMENTO
É realizado, de acordo com a demanda individual de cada acolhido, pela Equipe Técnica, a articulação e a integração com o poder público na aplicação de mecanismos de promoção e acesso à rede de serviço, fomentando a autonomia.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social e Psicólogo
FREQUÊNCIA
De acordo com a demanda

Período de Abril de 2022 a Setembro de 2022

(Preencha de acordo com o plano de trabalho apresentado em abril de 2022)

ATIVIDADE 1
Garantir acolhida/Recepção;
PROCEDIMENTO
Realizado diariamente pela equipe do Serviço de República por meio de atendimentos individuais e em grupos, assim como por meio de outros meios de comunicação, como WhatsApp e ligação telefônica.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Psicóloga, Assistente Social e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 2
Garantir a escuta;
PROCEDIMENTO
realizado diariamente pela equipe do Serviço de República, tendo escuta qualificada no cotidiano e nos atendimentos individuais e grupais realizados.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Psicóloga, Assistente Social e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 3
Auxiliar os acolhidos na construção de projeto de vida;
PROCEDIMENTO
realizado pela equipe psicossocial, aproximadamente um mês após o acolhimento, para que assim o acolhido já tenha se ambientado com a casa e a rotina e já consiga ter perspectivas e propósitos para seu futuro.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
Mensal
ATIVIDADE 4
Realizar tutoria com os acolhidos no processo de educação e administração de recursos financeiros;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente pelo Coordenador e pelo Socioeducador(a), ajudando o acolhido com o entendimento e manejo do dinheiro e de sua poupança.
RESPONSÁVEL
Coordenador e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
No mínimo semanalmente.
ATIVIDADE 5
Promover o desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente nos atendimentos sociais e psicológicos, com intuito de fortalecer antigos vínculos ou criar novos, apoiando e orientando o acolhido no seu processo.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
Semanal
ATIVIDADE 6
Promover o estímulo ao convívio grupal e social;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente nos atendimentos sociais e psicológicos, assim como diariamente pelo socioeducador(a) com intuito de apoiar e orientar o acolhido no seu processo.
RESPONSÁVEL
Psicóloga, Assistente Social e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
Semanalmente e diariamente
ATIVIDADE 7

Realizar Estudo Social;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente pela equipe psicossocial, com intuito analisar cada caso de forma individual, reconhecendo as particularidades de cada acolhido, para que seja possível um melhor manejo e apoio ao acolhido.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
Semanalmente

ATIVIDADE 8
Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais;
PROCEDIMENTO
realizado pela dupla psicossocial de acordo com a demanda momentânea do acolhido.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente social
FREQUÊNCIA
De acordo com a demanda

ATIVIDADE 9
Elaborar Protocolos para o serviço;
PROCEDIMENTO
realizado diariamente pela equipe do Serviço de República (Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)), colaborando com a administração da escala de rotina da casa, realizada em assembleia pelos próprios acolhidos com auxílio do(a) Socioeducador(a), assim como intervenções pontuais da equipe multiprofissional e os atendimentos psicológicos e sociais, realizados semanalmente ou de acordo com a demanda particular de cada acolhido.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
diariamente

ATIVIDADE 10
Fazer o acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente nos atendimentos pela dupla psicossocial de acordo com a demanda momentânea do acolhido
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
semanal

ATIVIDADE 11

Realizar Referência e contrarreferência dos acolhidos;
PROCEDIMENTO
Realizado pela dupla psicossocial de acordo com a demanda momentânea do acolhido, de forma que, após análise de cada caso, é feita a articulação com a rede de serviço.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
Quando houver demanda

ATIVIDADE 12
Elaborar relatórios e/ou prontuários
PROCEDIMENTO
Realizado diariamente pela equipe do Serviço de República (Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)).
RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
diariamente

ATIVIDADE 13
Garantir que o trabalho realizado seja interdisciplinar;
PROCEDIMENTO
Ocorre diariamente, com a participação da equipe técnica em reuniões e também em relação a troca de saberes/conhecimentos no estabelecimento de ações em conjunto e integradas.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
diariamente

ATIVIDADE 14
Elaborar diagnóstico socioeconômico;
PROCEDIMENTO
Realizado pela equipe técnica do Serviço de República, para uma melhor análise e manejo do caso individual de cada acolhido.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
De acordo com a demanda

ATIVIDADE 15
Disseminar informação, comunicação e defesa de direitos;
PROCEDIMENTO
Realizado semanalmente nos atendimentos com a Assistente Social de acordo com a

demanda e necessidade do acolhido, conforme mapeamento da rede existente no Município ou necessidade de articulação com a rede.

RESPONSÁVEL

Assistente Social

FREQUÊNCIA

Diariamente

ATIVIDADE 16

Oferta de orientação para acesso a documentação pessoal;

PROCEDIMENTO

Realizado semanalmente nos atendimentos com a Assistente Social de acordo com a demanda e necessidade do acolhido, conforme mapeamento da rede existente no Município ou necessidade de articulação com a rede.

RESPONSÁVEL

Assistente social

FREQUÊNCIA

Diariamente

ATIVIDADE 17

Estimular atividades de convívio e de organização da vida cotidiana;

PROCEDIMENTO

Realizado e organizado diariamente pelo socioeducador(a), ajudando os acolhidos a ter uma ressignificação sobre o entendimento de casa, trabalho e rotina.

RESPONSÁVEL

Socioeducador(a)

FREQUÊNCIA

Diariamente

ATIVIDADE 18

Promover a inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho;

PROCEDIMENTO

Realizado nos atendimentos com a Equipe, de acordo com a demanda e necessidade do acolhido, tendo em vista projetos/programas fomentados, principalmente de forma gratuita ou com valor social pelo Município ou Instituições privadas, direcionando para os acolhidos acessarem.

RESPONSÁVEL

Coordenador, Psicóloga e Assistente Social

FREQUÊNCIA

De acordo com a demanda

ATIVIDADE 19

Promover a mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais;

PROCEDIMENTO
Realizado semanalmente nos atendimentos com a Assistente Social de acordo com a demanda e necessidade do acolhido.
RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 20
Realizar trabalho de articulação com os serviços de políticas públicas setoriais;
PROCEDIMENTO
Ações realizadas periodicamente, pela equipe técnica (Coordenador, Assistente Social e Psicólogo), por meio da participação em reuniões setoriais e intersetoriais, e também, por visitas in loco para estabelecer parcerias com a rede.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social e Psicólogo
FREQUÊNCIA
Mensal

ATIVIDADE 21
Realizar articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.
PROCEDIMENTO
É realizado, de acordo com a demanda individual de cada acolhido, pela Equipe Técnica, a articulação e a integração com o poder público na aplicação de mecanismos de promoção e acesso à rede de serviço, fomentando a autonomia.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social e Psicólogo
FREQUÊNCIA
De acordo com a demanda

Período de Outubro de 2022 a Dezembro de 2022

(Preencha de acordo com o plano de trabalho apresentado em outubro de 2022)

ATIVIDADE 1
Garantir acolhida/Recepção;
PROCEDIMENTO
Realizado diariamente pela equipe do Serviço de República por meio de atendimentos individuais e em grupos, assim como por meio de outros meios de comunicação, como WhatsApp e ligação telefônica.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Psicóloga, Assistente Social e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 2
Garantir a escuta;
PROCEDIMENTO
realizado diariamente pela equipe do Serviço de República, tendo escuta qualificada no cotidiano e nos atendimentos individuais e grupais realizados.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Psicóloga, Assistente Social e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 3
Auxiliar os acolhidos na construção de projeto de vida;
PROCEDIMENTO
realizado pela equipe psicossocial, aproximadamente um mês após o acolhimento, para que assim o acolhido já tenha se ambientado com a casa e a rotina e já consiga ter perspectivas e propósitos para seu futuro.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
Mensal

ATIVIDADE 4
Realizar tutoria com os acolhidos no processo de educação e administração de recursos financeiros;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente pelo Coordenador e pelo Socioeducador(a), ajudando o acolhido com o entendimento e manejo do dinheiro e de sua poupança.
RESPONSÁVEL

Coordenador e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
No mínimo semanalmente.

ATIVIDADE 5
Promover o desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente nos atendimentos sociais e psicológicos, com intuito de fortalecer antigos vínculos ou criar novos, apoiando e orientando o acolhido no seu processo.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE 6
Promover o estímulo ao convívio grupal e social;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente nos atendimentos sociais e psicológicos, assim como diariamente pelo socioeducador(a) com intuito de apoiar e orientar o acolhido no seu processo.
RESPONSÁVEL
Psicóloga, Assistente Social e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
Semanalmente e diariamente

ATIVIDADE 7
Realizar Estudo Social;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente pela equipe psicossocial, com intuito analisar cada caso de forma individual, reconhecendo as particularidades de cada acolhido, para que seja possível um melhor manejo e apoio ao acolhido.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
Semanalmente

ATIVIDADE 8
Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais;
PROCEDIMENTO
realizado pela dupla psicossocial de acordo com a demanda momentânea do acolhido.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente social
FREQUÊNCIA
De acordo com a demanda

ATIVIDADE 9
Elaborar Protocolos para o serviço;
PROCEDIMENTO
realizado diariamente pela equipe do Serviço de República (Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)), colaborando com a administração da escala de rotina da casa, realizada em assembleia pelos próprios acolhidos com auxílio do(a) Socioeducador(a), assim como intervenções pontuais da equipe multiprofissional e os atendimentos psicológicos e sociais, realizados semanalmente ou de acordo com a demanda particular de cada acolhido.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
diariamente
ATIVIDADE 10
Fazer o acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados;
PROCEDIMENTO
realizado semanalmente nos atendimentos pela dupla psicossocial de acordo com a demanda momentânea do acolhido
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
semanal
ATIVIDADE 11
Realizar Referência e contrarreferência dos acolhidos;
PROCEDIMENTO
Realizado pela dupla psicossocial de acordo com a demanda momentânea do acolhido, de forma que, após análise de cada caso, é feita a articulação com a rede de serviço.
RESPONSÁVEL
Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
Quando houver demanda
ATIVIDADE 12
Elaborar relatórios e/ou prontuários
PROCEDIMENTO
Realizado diariamente pela equipe do Serviço de República (Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)).
RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
diariamente

ATIVIDADE 13
Garantir que o trabalho realizado seja interdisciplinar;
PROCEDIMENTO
Ocorre diariamente, com a participação da equipe técnica em reuniões e também em relação a troca de saberes/conhecimentos no estabelecimento de ações em conjunto e integradas.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social, Psicóloga e Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
diariamente

ATIVIDADE 14
Elaborar diagnóstico socioeconômico;
PROCEDIMENTO
Realizado pela equipe técnica do Serviço de República, para uma melhor análise e manejo do caso individual de cada acolhido.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
De acordo com a demanda

ATIVIDADE 15
Disseminar informação, comunicação e defesa de direitos;
PROCEDIMENTO
Realizado semanalmente nos atendimentos com a Assistente Social de acordo com a demanda e necessidade do acolhido, conforme mapeamento da rede existente no Município ou necessidade de articulação com a rede.
RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 16
Oferta de orientação para acesso a documentação pessoal;
PROCEDIMENTO
Realizado semanalmente nos atendimentos com a Assistente Social de acordo com a demanda e necessidade do acolhido, conforme mapeamento da rede existente no Município ou necessidade de articulação com a rede.
RESPONSÁVEL
Assistente social
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 17
Estimular atividades de convívio e de organização da vida cotidiana;
PROCEDIMENTO
Realizado e organizado diariamente pelo socioeducador(a), ajudando os acolhidos a ter uma ressignificação sobre o entendimento de casa, trabalho e rotina.
RESPONSÁVEL
Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 18
Promover a inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho;
PROCEDIMENTO
Realizado nos atendimentos com a Equipe, de acordo com a demanda e necessidade do acolhido, tendo em vista projetos/programas fomentados, principalmente de forma gratuita ou com valor social pelo Município ou Instituições privadas, direcionando para os acolhidos acessarem.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Psicóloga e Assistente Social
FREQUÊNCIA
De acordo com a demanda

ATIVIDADE 19
Promover a mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais;
PROCEDIMENTO
Realizado semanalmente nos atendimentos com a Assistente Social de acordo com a demanda e necessidade do acolhido.
RESPONSÁVEL
Assistente Social
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE 20
Realizar trabalho de articulação com os serviços de políticas públicas setoriais;
PROCEDIMENTO
Ações realizadas periodicamente, pela equipe técnica (Coordenador, Assistente Social e Psicólogo), por meio da participação em reuniões setoriais e intersetoriais, e também, por visitas in loco para estabelecer parcerias com a rede.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social e Psicólogo
FREQUÊNCIA
Mensal

ATIVIDADE 21
Realizar articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.
PROCEDIMENTO
É realizado, de acordo com a demanda individual de cada acolhido, pela Equipe Técnica, a articulação e a integração com o poder público na aplicação de mecanismos de promoção e acesso à rede de serviço, fomentando a autonomia.
RESPONSÁVEL
Coordenador, Assistente Social e Psicólogo
FREQUÊNCIA
De acordo com a demanda

ATIVIDADE 22
Realização de mentorias conforme a orientação metodológica em vigência do Serviço
PROCEDIMENTO
Realizado semanalmente pelo Coordenador, orientando o acolhido com as atividades propostas
RESPONSÁVEL
Coordenador
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE 23
Realização de tutorias conforme a orientação metodológica em vigência do Serviço
PROCEDIMENTO
Realizado semanalmente pelo(a) Socioeducador(a), orientando o acolhido com as atividades propostas
RESPONSÁVEL
Socioeducador(a)
FREQUÊNCIA
Semanal

4. RESULTADOS ATINGIDOS

4.1 Período de aditamento - Janeiro de 2022 a março de 2022.

Período de abril de 2021 a março de 2022

METAS	VALOR ESPERADO	VALOR REALIZADO
Média de 80% de ocupação das vagas ao longo de 06 meses.	>=80%	56,15%

Taxa de alta solicitada ou evasão inferior a 50%, para permanência de até 90 dias	<=50%	100%
90% dos acolhidos com permanência superior a 30 dias, inseridos nos serviços da rede pública regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros).	>=90%	100%
50% das atividades ofertadas pelas organizações executoras deverão ser de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas ou de lazer).	>=50%	93,9%
50% de desligamentos qualificados por conclusão das metas estabelecidas no Plano de Acolhimento Singular (PAS) ou para continuidade da Reinserção Social em outro equipamento, com referência e contra referência.	>=50%	51,55%
20% dos acolhidos com desligamentos solicitados (alta solicitada), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço.	>=20%	100%
80% dos acolhidos com desligamentos qualificados (alta terapêutica), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço.	>=80%	77,45%
70% dos acolhidos, com permanência superior a 30 dias e com perfil, cadastrados no CadÚnico.	>=70%	100%
90% dos acolhidos, com permanência superior a 30 dias, referenciados no CRAS ou CREAS da região.	>=90%	98,15%
50% de acolhidos encaminhados para cursos de qualificação ou com elevação de escolaridade.	>=50%	47,4%
60% das famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS), dos acolhidos com permanência superior a 30 dias.	>=30%	97,6%

4.2 Período de aditamento - Abril de 2022 a Setembro de 2022

Variável	Valor Esperado	Valor Realizado
Média de 80% de ocupação das vagas ao longo de 06 meses.	>=80%	64,2%
Taxa de alta solicitada ou evasão inferior a 50%, para permanência de até 90 dias	<=50%	17,85%
90% dos acolhidos inseridos nos serviços da rede pública regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros).	>=90%	100%
50% das atividades ofertadas pelas organizações executoras deverão ser de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas ou de lazer).	>=50%	95,45%

Pelo menos 50% de desligamentos qualificados.	>=50%	37,5%
20% dos acolhidos com desligamentos solicitados (alta solicitada), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço.	>=20%	87,1%
80% dos acolhidos com desligamentos qualificados (alta terapêutica), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço.	>=80%	94,3%
70% dos acolhidos cadastrados no CadÚnico.	>=70%	96,65%
90% dos acolhidos, com permanência superior a 30 dias, referenciados no CRAS ou CREAS da região.	>=90%	100%
50% de acolhidos encaminhados para cursos de qualificação ou com elevação de escolaridade.	>=50%	22,45%
60% das famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS), dos acolhidos com permanência superior a 30 dias.	>=60%	90,90%

4.3 Período de aditamento - Outubro de 2022 a Dezembro de 2022

Variável	Valor Esperado	Valor Realizado
Média de 80% de ocupação das vagas ao longo de 06 meses.	>=80%	84,5%
Taxa de alta solicitada ou evasão inferior a 50%, para permanência de até 90 dias	<=50%	25%
90% dos acolhidos inseridos nos serviços da rede pública regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros).	>=90%	100%
50% das atividades ofertadas pelas organizações executoras deverão ser de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas ou de lazer).	>=50%	87,35%
Pelo menos 50% de desligamentos qualificados.	>=50%	12,5%
20% dos acolhidos com desligamentos solicitados (alta solicitada), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço.	>=20%	78,9%
80% dos acolhidos com desligamentos qualificados (alta terapêutica), acompanhados por período de 06 meses após a saída do serviço.	>=80%	97,5%
70% dos acolhidos cadastrados no CadÚnico.	>=70%	100%

90% dos acolhidos, com permanência superior a 30 dias, referenciados no CRAS ou CREAS da região.	>=90%	84,2%
50% de acolhidos encaminhados para cursos de qualificação ou com elevação de escolaridade.	>=50%	23,15%
60% das famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS), dos acolhidos com permanência superior a 30 dias.	>=60%	90%

5. TOTAL DE RECURSOS UTILIZADOS

Mês	Valor
Outubro	33.000,00
Novembro	33.000,00
Dezembro	33.000,00
Total	99.000,00

Ribeirão Preto, 10 de janeiro de 2023



 ASSINATURA DO TÉCNICO
 RESPONSÁVEL PELO PLANO DE TRABALHO



 ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA OSC